



Unser Unternehmen

Die **KONZMANN Gruppe** ist ein 360 Grad voll integrierter TGA-Dienstleister der technischen Gebäudeausrüstung und steht für technologisch hocheffiziente energetische Systeme für Industrie, Gewerbe, öffentliche Hand und die Quartiersentwicklung. Wir sind der verlässliche Partner in Süddeutschland für eine umweltgerechte und nachhaltig wirtschaftliche, unabhängige Versorgung mit ressourceneffizienter und CO²-Emissionen reduzierter Primärenergie.

Assistenz der Geschäftsführung (m/w/d)

Ort: **Konzmann Gebäudetechnik GmbH, Villingen-Schwenningen**

Art der Stelle: **Part-time employee ca. 20 Stunden pro Woche**

Ihre Aufgaben

- Organisation und Begleitung von Meetings und Events
- Protokollführung bei Sitzungen und Veranstaltungen
- Ausgeprägte persönliche Einsatzbereitschaft und Belastbarkeit
- Herausragende kommunikative Fähigkeiten (in allen benötigten Unternehmenssprachen)
- Freude an unterschiedlichsten Aufgaben
- Organisatorisches Talent
- analytische Fähigkeiten
- hohe soziale Kompetenz, Integrität, Diskretion und Loyalität
- Spaß an selbständigem Arbeiten und Entscheidungsfreude

Ihr Profil

- Sie haben eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung, ein Hochschulstudium oder eine vergleichbare Qualifikation.
- Sie verfügen bereits über Berufserfahrung im Assistenzbereich.
- Sie sind sicher im Umgang mit der deutschen Sprache in Wort und Schrift.
- Der Umgang mit MS-Office ist für Sie selbstverständlich.
- Sie können analytisch denken und besitzen eine gute Auffassungsgabe.
- Sie zeichnen sich durch Ihr Organisationstalent sowie Ihre selbständige und strukturierte Arbeitsweise aus.
- Sie sind ein Teamplayer mit guter Kommunikationsfähigkeit und besitzen Durchsetzungsvermögen.
- Professionelles und gepflegtes Erscheinungsbild

Unser Angebot

- Abwechslungsreiche und eigenverantwortliche Tätigkeit in einer stark wachsenden Unternehmensgruppe

- Zeitgemäße Arbeitsabläufe und ein sehr modern ausgestatteter Arbeitsplatz sowie flexible Arbeitszeiten
- Förderung Ihrer Fort- und Weiterbildung
- Leistungsgerechte Vergütung
- Weitere Benefits wie beispielsweise Jobrad, bezuschusste Kinderbetreuung und betriebliche Altersversorgung

Jetzt bewerben

Oder schicken Sie Ihre Bewerbung einfach an: bewerbung@konzmann.de

Kontakt

Ihr Ansprechpartner

Leonie Heuberger

+49 7720 60996-36

bewerbung@konzmann.de