



Unser Unternehmen

Die **KONZMANN Gruppe** ist ein 360 Grad voll integrierter TGA-Dienstleister der technischen Gebäudeausrüstung und steht für technologisch hocheffiziente energetische Systeme für Industrie, Gewerbe, öffentliche Hand und die Quartiersentwicklung. Wir sind der verlässliche Partner in Süddeutschland für eine umweltgerechte und nachhaltig wirtschaftliche, unabhängige Versorgung mit ressourceneffizienter und CO²-Emissionen reduzierter Primärenergie.

Bürokauffrau / Assistenz der Niederlassungsleitung (m/w/d)

Ort: **Konzmann Kältetechnik GmbH, Haßloch**

Art der Stelle: **Full-time employee**

Eintrittsdatum: **As of now**

Ihre Aufgaben

- Betreuung der Telefonzentrale und erster Ansprechpartner für Kunden und Partner
- Unterstützung des Niederlassungsleiters im operativen Tagesgeschäft
- Organisation und Koordination von Terminen, Meetings und internen Abläufen
- Bearbeitung von Korrespondenz, Dokumenten und Präsentationen
- Unterstützung bei PDS-gestützten Prozessen und allgemeinen Verwaltungsaufgaben

Ihr Profil

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung (z. B. Bürokauffrau/-mann, Kauffrau/-mann für Bürokommunikation oder vergleichbar)
- Erste Berufserfahrung im Assistenz- oder Office-Bereich wünschenswert
- Sicherer Umgang mit MS Office und ggf. PDS
- Organisationstalent, Teamfähigkeit und ein freundliches, serviceorientiertes Auftreten
- Zuverlässige und selbstständige Arbeitsweise

Unser Angebot

- Abwechslungsreiche und eigenverantwortliche Tätigkeit in einer stark wachsenden Unternehmensgruppe
- Zeitgemäße Arbeitsabläufe und ein sehr modern ausgestatteter Arbeitsplatz sowie flexible Arbeitszeiten
- Leistungsgerechte Vergütung
- Weitere Benefits wie beispielsweise Jobrad, bezuschusste Kinderbetreuung und betriebliche Altersversorgung

Jetzt bewerben

Oder schicken Sie Ihre Bewerbung einfach an: bewerbung@konzmann.de

Kontakt

Ihr Ansprechpartner

Semiha Turan

Junior Personalreferentin

07541/93626-0

bewerbung@konzmann.de